Додаток 2

до Програми

**Порядок надання та використання коштів з бюджету**

**Млинівської селищної територіальної громади у формі фінансової підтримки комунальних підприємств на** **2026-2028 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з бюджету Млинівської селищної територіальної громади у формі фінансової підтримки комунального підприємства Млинівської селищної ради «Комбінат комунальних підприємств» та комунального підприємства Млинівської селищної ради «Благоустрій громади» у рамках Програми фінансової підтримки житлово-комунальних підприємств Млинівської селищної ради на 2026-2028 роки.

2. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на підставі статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

3. Фінансова підтримка надається комунальним підприємствам для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню, підприємствам і організаціям з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємств відповідно до затвердженої Млинівською селищною радою Програми.

4. Фінансова підтримка комунальним підприємствам здійснюється засновником за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади в обсягах, передбачених рішенням про місцевий бюджет на відповідний рік, та в межах надходжень до місцевого бюджету. Зазначена фінансова підтримка надається на поточні трансферти комунальним підприємствам, які включені до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету як одержувачі бюджетних коштів та використовується відповідно до договору між розпорядником коштів та одержувачем.

5. Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, оформлює клопотання на ім’я головного розпорядника коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками. Головний розпорядник коштів місцевого бюджету для перерахування фінансової підтримки комунальному підприємству надає фінансовому управлінню Млинівської селищної ради пропозиції для перерахування коштів, з метою врахування відповідних видатків у бюджеті.

6. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку:

1) фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній чи поворотній основі комунальному підприємству, засновником яких є Млинівська селищна рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах, затверджених бюджетних призначень бюджету Млинівської селищної територіальної громади, та в залежності від наявного фінансового ресурсу місцевого бюджету;

2) фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства;

3) не підлягають забезпеченню за рахунок коштів бюджету Млинівської селищної територіальної громади витрати комунального підприємства:

– на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

– на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

– на надання спонсорської і благодійної допомоги;

– на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов’язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми;

4) критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

– обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданого отримувачем фінансової підтримки фінансовому управлінню Млинівської селищної ради;

– затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом Млинівської селищної ради цін/ тарифів на надання послуг.

7. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує фінансове управління Млинівської селищної ради

8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Комунальне підприємство, котре отримує фінансову підтримку з бюджету Млинівської селищної територіальної громади за результатами своєї діяльності, подає щомісяця до 05 числа місяця, що настає за звітним, відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та регуляторної діяльності апарату виконавчого комітету Млинівської селищної ради фінансові звіти з пояснювальною запискою.

10. Відповідно до статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ